

Beheer- en organisatieplan rampenbestrijding en crisisbeheersing

**Gemeente Apeldoorn,
Eenheid Veiligheid en Recht,
Team Rechtsbescherming, Advies en Veiligheid,
Programma Veiligheid.**

Auteurs: Maaïke Boomkamp en Mattijs Dam

Versie: 1 februari 2017

INHOUD

1. Inleiding
 2. Bevolkingszorg
 3. Verantwoordelijkheden
 4. Controle
 5. Team Rechtsbescherming, Advies en Veiligheid
 6. Jaarlijkse Cyclus
 7. Bestuurlijke vaststelling
- Bijlage

01 | INLEIDING

Het Regionaal Crisisplan gaat in op de multidisciplinaire samenwerking tussen de politie, brandweer, GHOR (geneeskundige hulpverlening bij ongevallen in de regio) en de gemeente, ook wel 'de kolommen' genoemd. In de crisisbeheersing wordt de kolom waar de gemeente verantwoordelijk voor is 'Bevolkingszorg' genoemd.

Het Regionaal Crisisplan is een door de Wet veiligheidsregio's opgelegde verplichting voor alle veiligheidsregio's. Artikel 16 van deze wet geeft aan:

"het bestuur van de veiligheidsregio stelt tenminste eenmaal in de vier jaar een crisisplan vast, waarin in ieder geval de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en bevoegdheden in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing worden geschreven".

Lid 2 van dat artikel zegt dat "een crisisplan een beschrijving omvat van de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden met betrekking tot de maatregelen en voorzieningen die de gemeenten treffen inzake de rampenbestrijding en de crisisbeheersing, alsmede van de afspraken die zijn gemaakt met andere bij mogelijke rampen en crises betrokken partijen."

Achtergrond

Het Regionaal Crisisplan bestaat uit een algemeen deel en specifiek deel. Het specifieke deel geeft per kolom aan wat per proces georganiseerd is. In het Regionaal Crisisplan worden dit de 'handboeken' genoemd. Voor de gemeenten is dit het Handboek Bevolkingszorg. Hierin staan onder andere de taakorganisatie- en de procesbeschrijvingen evenals de taakkaarten. Voor iedere gemeente is dit handboek generiek. Specifieke informatie, zoals alarmeringslijsten, blijven per gemeente bestaan en worden toegevoegd aan het handboek. Daarnaast is deze informatie beschikbaar voor medewerkers in de rampenbestrijding via de website <http://www.crisisbeheersing.info>.

Verantwoordelijkheid college van B&W

Volgens artikel 2 van de Wet veiligheidsregio's is het college van B&W belast met de organisatie van onder andere de rampenbestrijding en crisisbeheersing, maar in artikel 10 (d) staat dat volgens de gemeenschappelijke regeling de taken en bevoegdheden voor wat betreft het voorbereiden en het bestrijden van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en crisisbeheersing worden overgedragen aan het bestuur van de Veiligheidsregio. Het college van B&W blijft echter verantwoordelijk voor een juiste organisatie van de bevolkingszorgprocessen in de crisisbeheersing.

Beheers en Organisatieplan (BOP)

Het doel van dit Beheer- en organisatieplan is te beschrijven hoe de ambtelijke organisatie bij de gemeente Apeldoorn eruit ziet voor wat betreft de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Daarnaast gaat het in op de beheersmatige aspecten van de rampenbestrijding en crisisbeheersing; dus wie is waarvoor verantwoordelijk ten aanzien van opleidingen en de graad van geoefendheid. Ook geeft het zicht in de verantwoordelijkheid ten aanzien van de budgetten en het beheer ervan.

Het beheer- en organisatieplan (BOP) is voor de gemeente Apeldoorn de uitwerking van het handboek 'Bevolkingszorg'. Het BOP maakt namelijk voor de gemeente Apeldoorn inzichtelijk wat van de diverse eenheden van de gemeente Apeldoorn wordt verwacht, wil men aan de kwaliteitseisen en de Wet veiligheidsregio's voldoen. Daarnaast gaat de BOP in op de organisatie van de controle (audit), zodat per jaar inzichtelijk wordt gemaakt of de taken die bij deze verantwoordelijkheden horen ook daadwerkelijk worden uitgevoerd.

Een belangrijk onderdeel van het BOP vormt de positie van het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid binnen de eenheid Veiligheid en Recht. Het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid heeft ten aanzien van de rampenbestrijding en crisisbeheersing (en in het kader van het BOP) de regie en een coördinatiefunctie.

Tot slot

Een basisniveau van de gemeentelijke rampenbestrijdingsorganisatie is van belang om aan de (kwaliteits)eisen te voldoen. Als de eenheden voldoen aan de eisen die in het BOP worden gesteld, is dat basisniveau bereikt. Een jaarlijks gehouden controle (audit) geeft aan of de eenheden aan de eisen voldoen.

02 | BEVOLKINGSZORG

Voordat de Wet veiligheidsregio's in werking trad, waren de gemeentelijke processen per gemeente georganiseerd. Na de inwerkingtreding van de wet is gezocht naar samenwerkingsverbanden tussen gemeenten, clusters van gemeenten of regionaal om de kwaliteit van de bij de rampenbestrijding betrokken medewerkers naar een hoger niveau te krijgen. Door deze samenwerking zijn minder medewerkers betrokken; de rampenbestrijdingsorganisatie is bij de gemeenten efficiënter en effectiever ingericht, met nog steeds als doel een kwalitatief goede crisisorganisatie.

Taakorganisaties en processen

De inrichting van de crisisorganisatie voor Bevolkingszorg is in handen van de gemeenten in de regio. Hiervoor zijn/worden door de gemeenten onderlinge samenwerkingsverbanden georganiseerd.

Het gaat om de uitvoering van de volgende taakorganisaties:

- Crisiscommunicatie
- Acute Zorg
- Herstelzorg

Daarnaast is er een ondersteunende taakorganisatie

- Ondersteuning.

Team Bevolkingszorg

De inrichting van de crisisorganisatie staat hieronder beschreven. Het betreft dus functionarissen in de crisisorganisatie, die hierdoor een andere functienaam hebben dan bijvoorbeeld in de 'gewone' gemeentelijke organisatie. De Sectie Bevolkingszorg (Regionaal Operationeel Team) stuurt onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Commandant Bevolkingszorg (AcB) het Team Bevolkingszorg op lokaal perspectief/gemeentelijk niveau aan, bestaande uit de volgende functionarissen:

Taakorganisatie	Proces	Uitvoering op (niveau)
Crisiscommunicatie	Analyse & Advies	Dubbelcluster
	Pers & Publiek	Dubbelcluster
Acute Zorg	Opvang en verzorging	Dubbelcluster
	Omgevingszorg	Dubbelcluster
	Registratie schade	Regionaal
	Verwantencontact	Regionaal
	Juridische ondersteuning	Regionaal
Herstelzorg	Preparatie nafase	Regionaal
	Bijzondere uitvaarzorg & collectieve rouwverwerking	Dubbelcluster
Ondersteuning	Facilitaire ondersteuning	Gemeente
	ICT-ondersteuning	
	Catering	
	Archivering	
	Financiële zaken	
	Protocollaire zaken	
	Verslaglegging	Dubbelcluster
	Informatiecoördinator	Regionaal

- Technisch voorzitter*;
- Hoofd Taakorganisatie Acute Zorg*;
- Hoofd Taakorganisatie Herstelzorg*;
- Hoofd Taakorganisatie Ondersteuning*.
- Informatiecoördinator

- Twee verslagleggers

* De technisch voorzitter en de hoofden hebben een (interne) vervanger.

De taakorganisaties bevolkingszorg worden uitgevoerd door de actiecentra die worden aangestuurd door een teamleider:

- Crisiscommunicatie;
 - Teamleider Communicatie.
- Acute Zorg;
 - Teamleider Opvang en verzorging;
 - Teamleider Omgevingszorg;
 - Teamleider Registratie schade.
- Herstelzorg;
 - Teamleider preparatie nafase.
- Ondersteuning.

De hoofden van de Taakorganisatie, teamleiders en medewerkers werken in poolvorm. Enkele (deel)processen worden uitgevoerd op dubbelcluster- niveau. De gemeenten in het dubbelcluster Stedendriehoek zijn: Epe, Voorst, Apeldoorn, Brummen, Zutphen en Lochem. Daarnaast worden drie processen (nafase, juridische ondersteuning en registratie schade) regionaal uitgevoerd door de gemeenten Apeldoorn, Harderwijk en Doetinchem. Het proces verwantencontact wordt door de Veiligheidsregio Noord- en Oost-Gelderland georganiseerd. Wel heeft elke gemeente een eigen 'aanspreekpunt' verwantencontact.

Verantwoordelijke Hoofden Taakorganisatie Gemeente Apeldoorn

De onderstaande tabel maakt inzichtelijk welke eenheid (en dus eenheidsmanager), voor welke taakorganisatie verantwoordelijk is. Het idee van het toebedelen van verschillende taakorganisaties aan bepaalde eenheden is immers gelegen in het feit dat die eenheden de meeste kennis en ervaring in huis hebben om deze specifieke taakorganisatie vorm te geven. De dagelijkse werkzaamheden van deze eenheden liggen doorgaans dichtbij de werkzaamheden die in het geval een ramp of crisis moeten worden uitgevoerd.

Functie	Eenheid
Technisch voorzitter	Strategie en regie
Crisiscommunicatie	Organisatie
Acute Zorg	Werkplein en Activerium
Herstelzorg	Publiek, ondernemen en Wijken
Ondersteuning	Organisatie

Gemeentelijk Beleidsteam (GBT) en de sectie Bevolkingszorg in het ROT

Het GBT is belast met scenariodenken op de lange termijn (>12 uur). De leden van het GBT hebben als taak de burgemeester te ondersteunen door hem of haar te voorzien van strategisch advies.

De samenstelling van het GBT wordt bepaald door de voorzitter van het GBT. Het team bestaat tenminste uit de volgende functionarissen (of plaatsvervangers):

- Voorzitter GBT (Burgemeester van de betrokken gemeente);
- Gemeentesecretaris van de betrokken gemeente;
- Teamchef Politie;
- Directeur GHOR of Directeur Publieke Gezondheid;
- Commandant Brandweer;
- Communicatieadviseur;
- Adviseur Crisisbeheersing;
- Twee verslagleggers;
- Informatiecoördinator.

Uitbreiding van het GBT kan bijvoorbeeld met:

- Hoofd Officier van Justitie;
- Rijksheren/overige functionarissen, waaronder de Regionaal Militair Commandant (RMC).

Sectie Bevolkingszorg in het Regionaal Operationeel Team

Vanuit de sectie Bevolkingszorg in het Regionaal Operationeel Team (ROT) wordt tijdens een ramp of crisis het Team Bevolkingszorg aangestuurd. Dit vindt plaats via de Algemeen Commandant Bevolkingszorg in overleg met de voorzitter van het Team Bevolkingszorg. De Algemeen Commandant Bevolkingszorg wordt ondersteund door Adviseurs Crisisbeheersing en communicatiemedewerkers (zie Regionaal Crisisplan).

Conclusie

De bovenstaande crisisorganisatie ontstaat dus bij een ramp of crisis in een gemeente. Het beheer- en organisatieplan beschrijft echter de eisen in de koude situatie (dus als er geen ramp of crisis is) waar aan moet worden voldaan, wil men deze crisisorganisatie voorbereid hebben. Hierbij gaat het met name om de opleidingen, trainingen en oefeningen ter voorbereiding op de werkzaamheden per deelproces bij een ramp of crisis.

Over de rol en positie van het Gemeentelijk Beleidsteam, de sectie Bevolkingszorg en het team Bevolkingszorg kan gelezen worden in het Regionaal Crisisplan.

03 |

VERANTWOORDELIJKHEDEN

In het vorige hoofdstuk is de gemeentelijke crisisorganisatie omschreven en is inzichtelijk gemaakt welke eenheid voor welk proces verantwoordelijk is. In dit hoofdstuk wordt hier nader op ingegaan.

Regie

De centrale regie en coördinatie ligt bij team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid van de eenheid Veiligheid en Recht. Zij zijn onder andere mede verantwoordelijk (VNOG hoofdverantwoordelijke) voor de juistheid van het crisisplan, signaleert landelijke ontwikkelingen en fungeert als centraal aanspreekpunt voor het onderwerp rampenbestrijding en crisisbeheersing binnen de gemeentelijke organisatie en voor externe organisaties.

Dat het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid de regie voert in een aantal zaken wil niet zeggen dat zij daarmee ook verantwoordelijk is voor de processen van andere gemeentelijke eenheden en alles wat daarmee samenhangt. Het idee van het toebedelen van de taakorganisaties en daarmee de verschillende processen aan bepaalde eenheidsmanagers is immers gelegen in het feit dat die eenheden de meeste kennis en ervaring in huis hebben om deze vorm te geven. De dagelijkse werkzaamheden van deze eenheden liggen doorgaans dichtbij de werkzaamheden die in het geval van een ramp of crisis moeten worden uitgevoerd.

Verantwoordelijkheid taakorganisatie

Het hoofd van de taakorganisatie heeft de verantwoordelijkheid over de bijbehorende processen die hij aanstuurt. De hoofden taakorganisatie nemen tijdens een crisis/ramp deel in het Team Bevolkingszorg en hebben dus in de koude fase de verantwoordelijkheid voor de voorbereiding op de uitvoering in de warme fase. De uitvoering van de voorbereidingsmaatregelen kunnen ze delegeren aan een daartoe aangewezen teamleider of medewerker(s).

Elk hoofd is verantwoordelijk voor de taakorganisatie die zij toebedeeld heeft gekregen. Deze hoofden zorgen ervoor dat die processen worden uitgewerkt. De processen moeten jaarlijks herzien en aangepast aan de huidige situatie. De plannen/gegevens moeten, om bruikbaar te zijn, altijd actueel zijn. Denk hierbij aan alarmeringslijsten, bereikbaarheidsgegevens van opvanglocaties, werkprocedures ten behoeve van het registreren van burgers, voortschrijdende inzichten, landelijke ontwikkelingen enzovoort. Hiervoor moeten de medewerkers, die een rol hebben binnen het processen, worden opgeleid en geoefend. In feite zijn de bevolkingszorgprocessen dus continu in beweging.

Basisniveau per proces

Om crisisorganisatie goed voorbereid op haar taak te hebben of om te voorkomen dat eenheden een afwachtende houding aannemen in de voorbereiding op hun taak, is het belangrijk dat de hoofden weten waar zij aan moeten voldoen om een gewenst basisniveau te bereiken. Hierbij wordt uitgegaan van het minimaal haalbare. De hoofden bepalen zelf of zij zich verder voorbereiden op hun taak.

Een hoofd Taakorganisatie dient in ieder geval:

- ervoor te zorgen dat in de tussenliggende tijd het documenten zoals taakkaarten en alarmeringslijsten actueel zijn en blijven;
- te beschikken over een actuele alarmeringslijst van medewerkers van de eenheid die een rol hebben binnen het proces;
- geldende piketregelingen jaarlijks te controleren;
- minstens twee keer per jaar een alarmeringsoefening te houden;
- tenminste één keer per jaar een opleidingsmoment te verzorgen voor deze medewerkers;
- de opleidingseisen en kwalificatie-eisen voldoen aan het 'GROOTER' profiel of anders door de Veiligheidsregio Noord- en Oost Gelderland vastgestelde kwalificatieprofielen en opleidingseisen en hiervoor;
- ervoor te zorgen dat tenminste één keer per jaar de taakorganisatie wordt beoefend;
- wanneer aan de orde, mee te werken aan multidisciplinaire oefeningen met andere eenheden of andere gemeenten;
- samenwerkingsverbanden aan te gaan met collega gemeenten in de veiligheidsregio om tijdens een ramp of calamiteit voldoende personele inzet te kunnen garanderen (poolvorming), afstemming te organiseren en informatie uit te wisselen;
- ontwikkelingen met betrekking tot de taakorganisatie te signaleren en als daartoe aanleiding is het proces hierop aan te passen;
- te beschikken over een actiecentrum met de benodigde faciliteiten om tijdens crises het proces aan te kunnen sturen.

Bij het aanpassen of wijzigen van de processen moet de samenhang met de andere processen in acht worden genomen. De verschillende processen binnen de rampenbestrijding staan niet op zichzelf en hebben in de meeste gevallen belangrijke raakvlakken met andere processen. De eenheden zijn zelf verantwoordelijk voor de onderlinge afstemming hieromtrent. Het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid kan hierbij adviseren en ondersteunen.

Opleidingen met betrekking tot de verschillende taakorganisaties/processen worden verzorgd door de Veiligheidsregio Noord- en Oost- Gelderland en voldoen aan de kaders zoals die in 'GROOTER' gesteld zijn. Het betreft hier basis- en gevorderdencursussen en een aantal aanvullende opleidingen. Om als gemeenten onderling beter samen te kunnen werken en elkaar te (kunnen) ondersteunen tijdens een ramp of crisis, is het gezamenlijk opleiden en gelijkstellen van een opleidingsniveau en kwalificatie van medewerkers van groot belang.

Uiteraard staat het een hoofd taakorganisatie vrij om naast de vaste opleidingsmomenten van de VNOG andere aanvullende opleidingen te verzorgen.

Financiën

Jaarlijks wordt er door de eenheid Veiligheid en Recht ongeveer €6.000 bijgedragen om de hoofden, teamleider en medewerkers op basisniveau te (laten) trainen door de regionale werkgroep Opleiden, Trainen en Oefenen. Op dit moment is het rampenbudget voldoende om deze kosten te dragen.

Verder is het budget voor de rampenbestrijding en crisisbeheersing bedoeld om bijdragen te leveren aan multidisciplinaire oefeningen, bestuurlijke oefeningen, evaluaties, Handboek Bevolkingszorg en projecten die de individuele diensten overstijgen.

Mochten de verantwoordelijke hoofden taakorganisatie andere wensen/behoefte hebben, kan in overleg met de eenheid Veiligheid en Recht bekeken worden.

04 | CONTROLE

In het voorgaande hoofdstuk is ingegaan op de verantwoordelijkheden en de opleidingseisen waaraan moet worden voldaan. Om te borgen dat de genoemde activiteiten daadwerkelijk worden uitgevoerd vindt hierop een vorm van controle (audit) plaats. In dit hoofdstuk komt aan de orde welk traject hiertoe bewandeld wordt.

De in hoofdstuk 3 genoemde opleiding- en oefeneisen worden verwerkt in een standaard rapportageformulier. Eenmaal per jaar voeren de medewerkers van het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid de controle uit. Dit bestaat uit het afnemen van interviews of het toezenden van rapportageformulieren aan de hoofden Taakorganisatie met het verzoek te rapporteren wat de stand van zaken is met betrekking tot de genoemde eisen ten aanzien van de opleidingen maar ook betreffende de actualiteit van de processen. Het Team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid voert het rapportagetraject feitelijk uit.

Na ontvangst van het rapportageformulier (zie voorbeeld in de bijlage) retourneren de betreffende hoofden taakorganisatie uiterlijk binnen twee weken het door hen ingevulde formulier bij het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid. Vervolgens worden deze beoordeeld, gebundeld en aangeboden aan de gemeentesecretaris. Indien daar aanleiding toe is kunnen er vanuit het Team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid steekproeven worden gedaan om te controleren of er inderdaad aan de gestelde kwaliteitseisen wordt voldaan. Dit gebeurt in overleg met de gemeentesecretaris. Vervolgens rapporteert de gemeentesecretaris de uitkomsten aan het college van B&W.

05 |

TEAM RECHTSBESCHERMING, ADVIES EN VEILIGHEID

In de voorgaande hoofdstukken is al enigszins duidelijk geworden wat de rol is van het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid binnen de (gemeentelijke) rampenbestrijdingsorganisatie. Feitelijk voert binnen dit team het programma Veiligheid de regie en coördinatie uit over de rampenbestrijding en draagt zorg voor het beheer- en organisatieplan en de daarbij behorende de jaarlijkse audit. In dit hoofdstuk worden de taken van het programma Veiligheid aan de orde gesteld. Hierdoor maken we duidelijk wat de rol van de hoofden taakorganisatie is en zetten hun verantwoordelijkheden pregnanter neer.

Regie

Het programma Veiligheid van het team Rechtsbescherming Advies en Veiligheid voert de centrale regie en coördinatie in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing. Zij bewaakt de procedures omtrent de periodieke vaststelling door het Algemeen Bestuur van de Veiligheidsregio van het regionaal crisisplan en informeert hierover de eenheden. Het is de taak van dit programma om landelijke ontwikkelingen, veranderende regelgeving, etc. te monitoren en te implementeren. Het programma Veiligheid fungeert ook als centraal aanspreekpunt en kenniscentrum voor de gemeentelijke eenheden en voor externe partners.

Het programma Veiligheid kan als regisseur niet verantwoordelijk worden gehouden voor de inhoud van deelplannen met betrekking tot processen die niet onder haar verantwoordelijkheid vallen. Wel zal het programma Veiligheid alert blijven op de verwerking van eventueel noodzakelijke aanpassingen en jaarlijks rapporteren over de kwaliteit.

Tijdens rampen en crises heeft het programma Veiligheid een adviserende rol voor de (loco) burgemeester en de gemeentelijke eenheden.

Oefeningen

Het programma Veiligheid is verantwoordelijk voor het periodiek houden van (bestuurlijke) oefeningen. Bij multidisciplinaire oefeningen speelt zij een coördinerende rol. De afzonderlijke hoofden taakorganisatie dragen zorg voor een voldoende inbreng voor wat betreft hun proces(sen). Eenheden zijn zelf verantwoordelijk voor het periodiek houden van oefeningen specifiek gericht op de 'eigen' processen.

Evaluaties

Na een ramp of calamiteit evalueert het programma Veiligheid de gemeentelijke inzet. Dit team koppelt de uitkomsten terug aan het bestuur en de betrokken diensten.

06 | JAARLIJKSE CYCLUS

Zoals in de inleiding al is aangegeven verandert het beheer- en organisatie plan niets aan de vorm van de gemeentelijke rampenbestrijdingsorganisatie of de wijze waarop eenheden verantwoordelijk zijn voor bepaalde processen. Dit beheer- en organisatieplan geeft de basis kwaliteitseisen weer om te kunnen voldoen aan de eisen die in het kader van de rampenbestrijding en crisisbeheersing aan gemeenten worden gesteld. Duidelijk is dat de betrokken eenheden de verantwoordelijkheid voor de uit te voeren processen op zich nemen en hiervoor het benodigde organiseren. Hieronder staat het implementatietraject en de jaarlijkse cyclus van het BOP.

Jaarlijkse cyclus

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| • Voorbereiding audit door team RAV | september/oktober |
| • Audit | november/december |
| • Conceptrapport naar Directieraad | januari |
| • Eindrapport naar college | februari |

07 | BESTUURLIJKE VASTSTELLING

Het beheer en organisatieplan zal allereerst worden besproken in de directieraad. Vervolgens wordt het vastgesteld door het college van B&W.

Bijlage

Voorbeeld rapportageformulier audit rampenbestrijding

Taakorganisatie: x

Naam/namen: x

Datum: x

Nr.	Kwaliteitseis	Ja/nee	Datum	Opmerkingen
1.	Zijn de taakorganisatie en de bijhorende processen dit jaar geactualiseerd?			
2.	Is de alarmeringslijst van uw medewerkers die een rol hebben in het proces actueel?			
3.	Hebben deze medewerkers dit jaar een opleidingsmoment genoten?			
4.	Zijn de processen en/of de taakorganisatie dit jaar geoefend?			
5.	Heeft u afspraken gemaakt met omliggende gemeenten met betrekking tot onderlinge samenwerking en poolvorming?			
6.	Beschikt u over een locatie voor uw actiecentrum met betrekking tot dit proces/ taakorganisatie en beschikt deze ruimte over voldoende faciliteiten? (meerdere telefoons, PC etc.)			
7.	Is er dit jaar tenminste één alarmeringsoefening gehouden met betrekking tot het proces?			

SPECIFIEKE VRAGEN

Nr.	Kwaliteitseis	Ja/nee	Datum	Opmerkingen
1.	Is er dit jaar contact geweest met de eigenaren van opvanglocaties met betrekking tot hun rol bij een ramp of calamiteit?			
2.	Zijn de opvanglocaties dit jaar bezocht om te controleren of de situatie aldaar nog overeenkomt met hetgeen is opgenomen in het deelplan?			